

西藏自治区外事办公室文件

藏外发〔2023〕2号

签发：白曼央宗

西藏自治区外事办公室 2022 年 预算绩效管理工作总结

2022 年，西藏自治区外事办公室根据预算绩效管理工作相关要求，积极稳妥地推进预算绩效管理工作，建立和完善预算绩效管理体系，始终坚持围绕中心、服务发展、注重实效的原则，不断提高预算绩效管理工作的质量和水平，积极推进预算绩效管理工作，现将一年来工作开展情况总结如下：

一、2022 年预算绩效管理工作概况

（一）加强制度建设，健全管理体系。

在预算执行的过程中不断完善制度规定，规范工作流程，健全绩效管理工作领导小组，组织修订完善绩效管理工作制度、制定绩效管理工作方案。做到预算执行有标准、有步骤、有时限、有成效。切实完成预算的要求和所要达到的具体目标。

（二）全面实施绩效管理全覆盖。

预算绩效管理工作具有政策性强、专业性强、涉及面广、操作难度大等特点。按照相关要求，将预算管理做到全覆盖。一是严格按照上级部门“横向到边，纵向到底”的要求，我办全面推行绩效目标自评工作。

（三）扎实推进绩效跟踪监督工作。

在做好前期预算绩效评价管理、后期开展评价的同时，我们还注重项目实施中期监督工作。一是注重绩效跟踪管理，实行动态管理。二是注重资金使用情况。主要看资金到位与项目进度是否匹配，预算执行进度是否按预期进行，资金使用是否经济高效。三是注重绩效目标的实现程度和效果。主要看项目产生的绩效是否如期达到目标，社会效益、服务对象满意度等。

二、取得的成效

2022 年，财政安排的预算资金为 18966.53 万元（12 月底追加项目资金 13850 万元），我办完成预算支出 4229.50 万元，为 2022 年预算 22.30%（项目执行进度低的原因是，12 月底追加项目资金 13850 万元与支付系统关闭时间冲突，未支付）。纳入预算绩效管理的项目共有 44 个（基本支出及项目均纳入预算绩效管理），其中 30 个项目完成预算支付，14 个项目部分预算资金需结转次年使用。

（一）财政资金使用效益提高。

通过绩效评价全覆盖，进一步增强资金支出责任和效率意识，提高财政资金使用绩效和科学精细化管理水平。

（二）财政预算管理得到加强。

通过开展绩效评价，对财政支出的科学性、效益性、管理水平的评判，建立和完善项目投资、资金管理等一系列规章制度，强化评价结果的反馈和运用，健全了项目资金的核算与管理制
度，改进了资金使用管理方式，促进了我办不断完善内部管理，不断提高理财水平。

（三）责任意识逐渐增强。

通过设定明确可衡量的绩效目标，我办项目实施处室更清楚地了解财政支出所要取得的社会、经济和生态效益，其职能和目标得到进一步明确；通过绩效评价，考核项目绩效目标实际完成情况和取得的成效，并与下年度预算安排挂钩，在一定程度上强化了我办项目实施处室自我约束意识和责任意识。

三、存在问题

（一）负责项目执行的处室对预算绩效管理认识不到位。

（二）项目执行中缺乏绩效过程管控。

四、下一步工作计划

（一）加强学习，强化预算绩效意识。

一是要积极转变观念以适应当前新型管理模式，主动作为；二是要形成“谁干事谁花钱，谁花钱谁担责”的权责机制，通过全面实施预算绩效管理，提高财政资金使用绩效，切实做到“花钱必问效，无效必问责”；三是要培养正确的预算绩效管理意识，树立以绩效评价为核心的工作理念，紧密结合各处室的职能，明

确各项分工。

(二) 建立内部控制与预算绩效相整合的管理体系。

一是注重提升预算绩效管理重管理能力；二是强化预算内部控制，建立科学、规范、可靠性强的绩效目标管理体系。

附件： 2022 年度自治区本级部门预算管理绩效考核自评表

西藏自治区外事办公室

2023 年 1 月 5 日

主报（送）单位：自治区人民政府办公厅

抄报（送）单位：自治区财政厅

西藏自治区外事办公室综合处

2023 年 1 月 5 日

